

SLUŽBENI GLASNIK GRADA LIPIKA

Godina: XX.

Lipik, 12. studeni 2013. god.

Broj: 6



AKTI GRADSKOG VIJEĆA

1. Odluka o pristupanju Udruzi gradova u Republici Hrvatskoj 1
2. Odluka o kratkoročnom zaduženju kod PBZ d.d. Zagreb dopuštenim prekoračenjem po poslovnom računu 1
3. Odluka o pravima gradonačelnika iz Kolektivnog ugovora za zaposlene u upravnim tijelima Grada Lipika 2
4. Odluka o ustrojstvu i djelokrugu Gradske uprave Grada Lipika 2
5. Odluka o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika gradske uprave Grada Lipika 4

IZDAJE: Upravni odjel za opće i normativne poslove Grada Lipika
Glasnik izlazi prema potrebi. Cijena se određuje prema količini tiskanog materijala.
IBAN: HR 70 2340009 1823100001 Privredna banka Zagreb d.d.

Na temelju članka 12. stavak 2. i članka 27. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13) i članka 32. stavak 1. alineja 19. Statuta Grada Lipika („Službeni glasnik Grada Lipika“ br. 3/09, 7/11 i 2/12), Gradsko vijeće Grada Lipika na 4. sjednici održanoj 12. studenog 2013.g. donosi

O D L U K U
O PRISTUPANJU UDRUZI GRADOVA U REPUBLICI
HRVATSKOJ

I.

Grad Lipik pristupa Udruzi gradova u Republici Hrvatskoj (u daljnjem tekstu: Udruga), nacionalnom udruženju gradova osnovanom radi promicanja zajedničkih interesa gradova, jedinstvenog zagovaranja interesa lokalne samouprave prema Vladi Republike Hrvatske i tijelima državne vlasti te radi poticanja međusobne suradnje gradova.

II.

Grad Lipik prihvata Statut Udruge usvojen na sjednici Skupštine održanoj dana 28. svibnja 2008. godine i Statutarnu odluku o izmjenama Statuta usvojenu na sjednici Skupštine održanoj 21. listopada 2009. godine.

III.

Grad Lipik stječe sva prava i obveze člana Udruge danom pristupanja Udruzi.

Prava Grada, kao člana Udruge su birati i biti biran u sva tijela Udruge, sudjelovati u radu Udruge i njezinih tijela, Skupštine, Predsjedništva i Nadzornog odbora, odlučivati, u skladu sa Statutom, o svim pitanjima u vezi s radom i aktivnostima Udruge, predlagati pokretanje aktivnosti i projekata, predlagati rasprave i rješavanje pitanja od značaja za gradove, pratiti ostvarivanje svih odluka tijela Udruge, sudjelovati u radu stručnih radnih skupina te iznositi svoja stajališta i mišljenja pred tijelima Udruge.

IV.

Obveza je Grada redovito plaćati godišnju članarinu koja, u skladu sa Statutom Udruge i odlukom Predsjedništva Udruge, iznosi 0,45 promila proračuna Grada.

V.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Lipika“.

GRADSKO VIJEĆE GRADA LIPIKA

KLASA: 300-01//13-01/1
URBROJ: 2162/02-02/1-13-1
Lipik, 12. studeni 2013.godine

Predsjednik:
Ivan Molnar, ing.

Na temelju odredbe članka 86.a. Zakona o proračunu („Narodne novine“ br. 87/08, 136/12) i članka 32. Statuta Grada Lipika („Službeni glasnik Grada Lipika“ br. 3/09, 7/11 i 2/13), Gradsko vijeće Grada Lipika na 4. sjednici održanoj 12. studenog 2013. godine, donosi

O D L U K U

o kratkoročnom zaduženju kod PBZ d.d. Zagreb dopuštenim prekoračenjem po poslovnom računu

Članak 1.

Grad Lipik (u daljnjem tekstu Grad) zadužit će se kratkoročno kod Privredne banke Zagreb d.d. Zagreb dopuštenim prekoračenjem po poslovnom računu broj: HR70 2340 0091 8231 000 1 u iznosu od 300.000,00 kn za premošćivanje jaza nastalog zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospijeća obveza, pod slijedećim uvjetima:

Iznos prekoračenja po poslovnom računu: 300.000,00 kn

Vrsta valute: kunska

Rok korištenja prekoračenja: 29.09.2014., s mogućnošću ranijeg prekida

Rok otplate prekoračenja: 12 mjeseci

Kamatna stopa: tromjesečni ZIBOR uvećano za kamatnu maržu od 3,95 postotnih poena godišnje, minimalno 6,5%,promjenjiva

Obračun kamata: kamata se obračunava i naplaćuje mjesečno na zadnji dan svakog mjeseca

Naknada za obradu zahtjeva: do 0,3% na iznos odobrenog prekoračenja, a minimalno 1.000,00 kn, jednokratno

Naknada za odobravanje i korištenje prekoračenja: 1,2% od iznosa prekoračenja, minimalno 500,00 kn

Naknada za rezervaciju sredstava: 0,25% od iznosa prekoračenja godišnje i kvartalno unaprijed, a minimalno 1.000,00 kn

Instrumenti osiguranja: mjenice i bjanko zadužnice

Način korištenja kredita: je dovođenje u prekoračenje (negativni saldo) poslovnog računa broj: HR70 2340 0091 8231 0000 1.

Članak 2.

Sredstva za otplatu prekoračenja po poslovnom računu osigurati će se u Proračunu Grada Lipika u cijelom razdoblju korištenja prekoračenja.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu 8 dana od objave u „Službenom glasniku Grada Lipika“.

GRADSKO VIJEĆE LIPIK

KLASA: 403-02/13-01/01
URBROJ: 2162/02-01-13-5
Lipik, 12. studeni 2013.

Predsjednik:
Ivan Molnar, ing.

Na temelju članka 32. Statuta Grada Lipika („Službeni glasnik Grada Lipika“ br. 3/09, 7/11 i 2/12), Gradsko vijeće Grada Lipika na 4. sjednici održanoj 12. studenog 2013. g. donijelo je

ODLUKU

o pravima gradonačelnika iz Kolektivnog ugovora za zaposlene u upravnim tijelima Grada Lipika

I.

Gradonačelniku Grada Lipika priznaju se prava i obveze, koje proizlaze iz Kolektivnog ugovora za zaposlene u upravnim tijelima Grada Lipika zaključenog 28. studenog 2011. g. određena u sljedećim poglavljima:

- IV. RADNO VRIJEME, ODMORI I DOPUSTI
- V. ZDRAVLJEI SIGURNOST NA RADU
- VI. PLAĆE, DODACI NA PLAĆE I DRUGE NAKNADE
- VII. OSTALA MATERIJALNA PRAVA SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA

II.

Ova Odluka stupa na snagu 8 dana od objave u "Službenom glasniku Grada Lipika".

GRADSKO VIJEĆE GRADA LIPIKA

KLASA: 021-05/13-01/31

UR. BROJ: 2162-02/07-01/13-1

Lipik, 12. studeni 2013.godine

Predsjednik:

Ivan Molnar, ing.

Na temelju članka 35. stavak 1. točke 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine« RH broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) i članka 32. Statuta Grada Lipika (Službeni glasnik grada Lipika, br. 9/09, 7/11 i 2/12), Gradsko vijeće Grada Lipika, na 4. sjednici održanoj 12. studenoga 2013. godine, donosi

ODLUKU

o ustrojstvu i djelokrugu Gradske uprave Grada Lipika

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se ustrojstvo i djelokrug Gradske uprave Grada Lipika (dalje u tekstu: Grad), organizirane kao Jedinstveni upravni odjel Grada Lipika (dalje u tekstu: Jedinstveni upravni odjel).

Članak 2.

Jedinstveni upravni odjel ustrojava se za obavljanje upravnih, stručnih i drugih poslova iz samoupravnog djelokruga Grada. Jedinstveni upravni odjel u okviru svog djelokruga neposredno izvršava i nadzire provedbu općih akata Grada te obavlja druge poslove u skladu s propisima.

Članak 3.

Jedinstveni upravni odjel smješten je u zgradi sjedišta Grada u Lipiku, Marije Terezije 27.

Na zgradi u kojoj je smješten Jedinstveni upravni odjel mora biti istaknuta ploča koja sadrži grb Republike Hrvatske, naziv Republika Hrvatska, Požeško-slavonska županija, te naziv upravnog tijela - Jedinstveni upravni odjel Grada Lipika.

Jedinstveni upravni odjel ima svoj pečat koji sadrži: Republika Hrvatska, Požeško-slavonska županija, Grad Lipik, Jedinstveni upravni odjel.

Zaglavlje akata iz samoupravnog djelokruga upravnog tijela te način postupanja s aktima bit će propisan pravilnikom koji donosi gradonačelnik.

Članak 4.

Gradonačelnik usmjerava djelovanje Jedinstvenog upravnog odjela u obavljanju poslova iz njegovog samoupravnog djelokruga i nadzire njegov rad.

Radi unapređenja rada Jedinstvenog upravnog odjela, Gradonačelnik može davati smjernice, upute i preporuke.

Članak 5.

Sredstva za rad Jedinstvenog upravnog odjela osigurana su u Proračunu Grada Lipika i iz drugih izvora u skladu sa zakonom.

II. UNUTARNJE USTROJSTVO I DJELOKRUG RADA

Članak 6.

Jedinstveni upravni odjel ustrojava se u skladu s rasporedom i opsegom poslova, prema srodnosti, organizacijskoj povezanosti, potrebi učinkovitog obavljanja poslova iz samoupravnog djelokruga Grada, učinkovitim rukovođenjem njegovim radom i odgovornosti u radu.

Unutarnje ustrojstvo odjela uređuje se ovisno o djelokrugu, opsegu poslova i nadležnosti utvrđenoj zakonom, Statutom Grada, te drugim propisima i općim aktima Grada.

Poslovi Jedinstvenog upravnog odjela obavljaju se u užim unutarnjim ustrojstvenim jedinicama koje se ustrojavaju kao odsjeci.

Odsjek se ustrojava, u pravilu, za višestruko obavljanje istih ili srodnih odnosno međusobno povezanih upravnih i stručnih poslova, te općih, tehničkih i pomoćnih poslova čije obavljanje zahtjeva određenu samostalnost i povezanost u radu u okviru djelokruga Jedinstvenog upravnog odjela.

DJELOKRUG UPRAVNOG ODJELA

Članak 7.

Jedinstveni upravni odjel obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga Grada, sukladno zakonima i drugim propisima i to naročito:

- stručni i administrativni poslovi za Gradsko vijeće, gradonačelnika, zamjenike gradonačelnika i mjesne odbore,
- poslovi izrade strateških dokumenata,
- poslovi vezani za provedbu projekata financiranih iz EU i drugih izvora,
- poslovi razvoja turističke i gospodarske djelatnosti na razini grada,
- poslovi suradnje s gradovima prijateljima grada i ostalim međunarodnim subjektima,
- organizacija i provedba poslova iz sustava financijskog upravljanja i kontrola,
- poslovi uredskog poslovanja,
- kadrovski poslovi,
- protokolarni aktivnosti i odnosi s javnošću,
- poslovi iz područja socijalne skrbi,
- poslovi organizacije manifestacija,
- poslovi planiranja i izrade proračuna,
- vođenje knjigovodstvenih poslova proračuna,
- sastavljanje financijskih izvještaja,
- poslovi obračuna i isplate plaća i drugih naknada,
- vođenja financijskih i drugih evidencija imovine Grada,
- poslovi osiguranja imovine i djelatnika,
- poslovi naplate prihoda Grada,
- poslovi vezani za zaduživanje Grada i pravnih osoba u vlasništvu Grada,
- poslovi iz područja poljoprivrede,
- poslovi iz područja predškolskog i osnovnoškolskog obrazovanja,
- poslovi iz područja zaštite i spašavanja,
- poslovi vezani za suradnju s civilnim sektorom,
- poslovi građenja i održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture i drugih objekata,
- poslovi obračuna komunalnog doprinosa i drugih naknada,
- poslovi komunalnog i poljoprivrednog redarstva,
- poslovi izrade projektne dokumentacije te ishođenje akata za građenje,
- poslovi iz područja prostornog planiranja,
- poslovi nabave roba, radova i usluga za potrebe Grada,
- imovinsko pravni poslovi,
- poslovi zastupanja Grada,
- poslovi održavanja čistoće zgrada,
- poslovi održavanja zelenih i javnih površina.

IV. NAČIN RADA I UPRAVLJANJA

Članak 8.

Jedinstvenim upravnim odjelom rukovodi pročelnik, koji se imenuje i razrješuje na način propisan zakonom.

U razdoblju duže odsutnosti pročelnika, a najduže do njegova povratka na posao, Gradonačelnik može iz redova službenika gradske uprave koji ispunjavaju uvjete za raspored na odnosno radno mjesto privremeno imenovati vršitelja dužnosti pročelnika. Gradonačelnik može u svako doba opozvati imenovanje vršitelja dužnosti pročelnika.

U odnosu na službenike i namještenike raspoređene u upravnom tijelu pročelnik ima položaj čelnika tijela određen propisima o službeničkim i radnim odnosima.

Članak 9.

Unutarnje ustrojstvo, sistematizacija radnih mjesta i druga organizacijska pitanja djelovanja Jedinstvenog upravnog odjela uređuju se Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela.

Pravilnik o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Grada Lipika donosi Gradonačelnik, na prijedlog pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela.

Opće akte iz nadležnosti Grada kojima se uređuju prava, obveze i odgovornosti službenika i namještenika Jedinstvenog upravnog odjela donosi Gradonačelnik.

Članak 10.

Jedinstveni upravni odjel u svom djelokrugu rada izvršava opće i pojedinačne akte Gradskog vijeća, predlaže mjere i radnje za provedbu istih, predlaže mjere za poboljšanje stanja u pojedinim područjima samoupravnog djelokruga te obavlja druge poslove koji su temeljem zakonskih propisa stavljeni u djelokrug rada.

Članak 11.

Jedinstveni upravni odjel u izvršavanju općih akata Gradskog vijeća može donositi pojedinačne akte kojima rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Na postupak donošenja akata iz stavka 1. ovoga članka primjenjuju se odredbe Zakona o općem upravnom postupku, ako posebnim zakonom nije drugačije propisano.

Protiv akata iz stavka 1. ovoga članka može se izjaviti žalba nadležnom županijskom upravnom odjelu ili drugom nadležnom tijelu kad je to propisano.

Članak 12.

Upravne, stručne i ostale poslove u Jedinstvenom upravnom odjelu obavljaju službenici i namještenici.

Službenici obavljaju upravne i stručne poslove iz djelokruga Jedinstvenog upravnog odjela, a namještenici obavljaju prateće i pomoćne poslove.

Članak 13.

Za raspored na radna mjesta službenici moraju ispunjavati opće i posebne uvjete propisane Zakonom o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i posebne uvjete koji se propisuju Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinog upravnog odjela.

Ovisno o vrsti poslova koji se obavljaju na radnim mjestima namještenici moraju imati odgovarajuću stručnu spremu i struku, te radni staž, sukladno Pravilniku o unutarnjem redu Jedinog upravnog odjela.

Članak 14.

Za obavljanje vježbeničke prakse u Jedinom upravnom odjelu Grada primaju se u službu osobe sa završenim obrazovanjem određene stručne spreme i struke, bez radnog staža ili s radnim stažem kraćim od vremena određenog za vježbenički staž.

Vježbenici se primaju u službu putem natječaja na određeno vrijeme za obavljanje vježbeničke prakse, odnosno služba im se može produžiti na neodređeno vrijeme ako u Jedinom upravnom odjelu postoji slobodno radno mjesto na koje se može rasporediti nakon položenog državnog stručnog ispita.

V. ODGOVORNOST JEDINOG UPRAVNOG ODJELA

Članak 15.

Jedinostveni upravni odjel je samostalan u obavljanju poslova iz svog djelokruga i za svoj rad odgovoran je Gradonačelniku Grada Lipika za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 16.

Pravilnik o unutarnjem redu Jedinog upravnog odjela Grada Lipika donijet će se u roku 30 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Pravilnik o unutarnjem redu upravnih odjela Grada Lipika donesen na temelju Odluke o ustrojstvu upravnih odjela Grada Lipika (Službeni glasnik Grada Lipika, broj 2/06) ostaje na snazi do dana primjene novog Pravilnika iz st.1 ovog članka.

Službenici i namještenici zatečeni u službi odnosno na radu u upravnim tijelima na dan stupanja na snagu ove Odluke nastavljaju raditi na dosadašnjim radnim mjestima, do donošenja rješenja o rasporedu na radna mjesta utvrđena Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinog upravnog odjela iz st. 1. ovog članka.

Rješenja o rasporedu iz stavka 3. ovog članka donijet će se u roku 30 dana od dana stupanja na snagu Pravilnika o unutarnjem redu Jedinog upravnog odjela Grada Lipika, a rješenje o imenovanju i rasporedu pročelnika Jedinog upravnog odjela, nakon provedenog javnog natječaja.

Do donošenja rješenja o imenovanju i rasporedu pročelnika Jedinog upravnog odjela gradonačelnik će imenovati vršitelja dužnosti pročelnika.

Članak 17.

Danom primjene ove Odluke prestaje vrijediti Odluka o ustrojstvu upravnih odjela Grada Lipika (Službeni glasnik Grada Lipika, broj 2/06).

Službena uporaba naziva Jedinog upravnog odjela započinje danom primjene Pravilnika o unutarnjem redu Jedinog upravnog odjela.

Do tada u službenoj uporabi ostaju nazivi upravnih tijela određeni Odlukom o ustrojstvu upravnih odjela Grada Lipika (Službeni glasnik Grada Lipika, broj 2/06) .

Opći akti doneseni na temelju Odluke o ustrojstvu i djelokrugu Gradske uprave Grada Lipika (Službeni glasnik Grada Lipika, broj 2/06) te opći akti kojima je Gradonačelnik uredio prava, obveze i odgovornosti službenika i namještenika upravnih tijela ostaju na snazi, ako nisu u suprotnosti s zakonom, Statutom Grada i ovom Odlukom.

Članak 18.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u Službenom glasniku Grada Lipika, a primjenjuje se od 1. siječnja 2014. godine.

GRADSKO VIJEĆE GRADA LIPIKA

KLASA: 023-01/13-01/06

URBROJ: 2162/02-01-13-1

Lipik, 12. studeni 2013. godine

Predsjednik:

Ivan Molnar, ing.

Na temelju članka 10. stavak 1. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 28/10) i članka 32. stavak 1. alineja 19. Statuta Grada Lipika („Službeni glasnik Grada Lipika“ br. 3/09, 7/11 i 2/12), Gradsko vijeće Grada Lipika na 4. sjednici održanoj 12. studenog 2013. g. donijelo je

ODLUKU

o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika gradske uprave Grada Lipika

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se koeficijenti za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima Gradske uprave Grada Lipika.

Plaću službenika i namještenika u upravnim tijelima Gradske uprave Grada Lipika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik odnosno namještenik raspoređen i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža.

Članak 2.

Koeficijenti iz članka 1. ove Odluke utvrđuju se sukladno odredbama Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta službenika i namještenika u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine“ broj 74/10) za svako pojedino radno mjesto i iznose kako slijedi:

RADNO MJESTO	KOEFICIJENT	KLASIFIKACIJSKI RANG
PROČELNIK	3,30	1.
VODITELJ ODSJEKA	3,00	3.
VIŠI STRUČNI SURADNIK		
– za pravne poslove imovinsko pravne poslove	2,50	6.
– za gospodarstvo*	2,50	6.
– za društvene djelatnosti	2,50	6.
STRUČNI SURADNIK		
– za graditeljstvo	2,30	8.
– za infrastrukturu	1,90	8.
– za protokol i odnose s javnošću	1,80	9.
– za računovodstvo	1,80	9.
VIŠI REFERENT ZA POLJOPRIVREDU	1,80	9.
REFERENT		
– za javnu nabavu i komunalnu naknadu	1,79	11.
– za računovodstvo	1,67	12.
– za komunalno i poljoprivredno redarstvo	1,67	12.
– za uredske poslove	1,67	12.
SPREMAČICA	1,00	13.
POMOĆNI RADNIK	1,00	13.

Članak 3.

Osnovica za obračun plaće utvrđuje se sukladno članku 9. stavak 2. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 28/10) odlukom Gradonačelnika.

Članak 4.

Ova Odluka početi će se primjenjivati od 1. siječnja 2014. godine, a osobe ovlaštene za donošenje rješenja o pravima i obvezama službenika i namještenika donijet će pojedinačna rješenja o službenika i namještenika u upravnim tijelima Gradske uprave Grada Lipika.

Članak 5.

S danom početka primjene ove Odluke prestaje važiti Odluka o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima Grada Lipika (Službeni glasnik Grada Lipika“, broj)

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu 8 dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Lipika“.

GRADSKO VIJEĆE GRADA LIPIKA

KLASA: 120-01//13-01/01

URBROJ: 2162/02-01-13-1

Lipik, 12. studeni 2013. godine

Predsjednik:

Ivan Molnar, ing.